

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

 MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
 M3B GmbH
 Findorffstr. 101
 28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 419
Ansprechpartner | Contact:

 Team Logistik
 Tel./Ph.: +49 (0) 421.4899 73 420
 E-Mail: fairs.bremen@dbschenker.com

Rücksendetermin | Deadline: 13. Dezember 2018
SPEDITIONSLEISTUNGEN | FORWARDING SERVICES

 Bitte unterbreiten Sie uns ein **Angebot** für die nachfolgend gekennzeichneten Leistungen:

 Please submit an **offer** for the following marked services:

Hintransport via

-
- Lkw
-
-
- Seefracht
-
-
- Luftfracht

Abgangsort

Freight by

-
- truck
-
-
- ship
-
-
- air

Pick up address

Eingangshandling

-
- Entladung Ihrer Sendung, Überlagernahme und Zustellung am Messestand _____

Datum u. Zeit
Inbound

-
- unloading truck, storage and delivery to and delivery to booth _____

date & time
Importzollformalitäten

-
- Definitive Einfuhr
-
-
- Temporäre Einfuhr
-
-
- CARNET-ATA

Nr.: _____

Custom purpose

-
- final import
-
-
- temporary import
-
-
- CARNET-ATA

Nr.: _____

Messeplatzservice

- | | | |
|---|---------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Gabelstapler bis 3 t | Entladung | _____ |
| | Standarbeiten | _____ |
| | Beladung | _____ |
| <input type="checkbox"/> Transportarbeiter | Anzahl | _____ |
| <input type="checkbox"/> Hubwagen | Lang / kurz | _____ |
| <input type="checkbox"/> Leergutlagerung | Volumen (ca.) | _____ m ³ |
| <input type="checkbox"/> Vollgutlagerung | Volumen (ca.) | _____ m ³ |

Datum u. Zeit
Onsite service

- | | | |
|---|------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> forklift up to 3 ton | unloading | _____ |
| | stand building | _____ |
| | reloading | _____ |
| <input type="checkbox"/> labour | quantity | _____ |
| <input type="checkbox"/> pallet truck | short / long | _____ |
| <input type="checkbox"/> storage of empties | volume (approx.) | _____ m ³ |
| <input type="checkbox"/> storage of goods | volume (approx.) | _____ m ³ |

date & time
Ausgangshandling

-
- Übernahme Ihrer Sendung am Stand, Lagerung und Verladung auf Lkw _____

Datum u. Zeit
Outbound

-
- collection on booth, storage and loading, on truck _____

date & time
Rücktransport via

-
- Lkw
-
-
- Seefracht
-
-
- Luftfracht

Empfangsort

Return freight by

-
- truck
-
-
- ship
-
-
- air

delivery address

Weitere Leistungen:

Additional service:

Sendungsdaten	L / B / H cm	Gewicht kg	shipme	L / B / H cms	weight kgs

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & Stand N°</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, Signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal Code & City:</i>	Ort, Datum <i>Place, Date</i>

BEDINGUNGEN FÜR SPEDITIONSLEISTUNGEN | GENERAL TERMS FOR FORWARDING SERVICES

Lieferzeiten	späteste Ankunft vor Messebeginn:	deadlines	latest arrival before move in period:
	LKW-Stückgut 3 Werktage Luffracht und Dokumente 3 Werktage Seefracht Container / LCL 7 Werktage Dokumente 7 Werktage komplette LKW-Lieferungen -> nach Absprache		General cargo 3 days Airfreight and documents 3 days Seafreight full container / LCL 7 days Documents 7 days Complete trucks -> upon request
Dokumente	Proforma-Rechnung / Packliste 5-fach adressiert an: Name des Ausstellers c/o 'Name der Messe' Halle Stand	Documents	Proforma invoice / packing list / 5 – fold addressed to: Name of exhibitor c/o "Name of Exhibition" Hall Booth No
	Original Frachtbrief adressiert an: Name des Ausstellers c/o Schenker Deutschland AG DB Schenkerfairs Findorffstraße 101 28215 BREMEN Notify – wie oben		Original B/L or AWB addressed to: Name of Exhibitor c/o Schenker Deutschland AG DB Schenkerfairs Findorffstraße 101 28215 BREMEN / Germany Notify – as below
Markierung der Packstücke	Name des Ausstellers c/o "Name der Veranstaltung" Halle Stand-Nr..... Maße / Gewicht Packstück Nr. von (z. B.: 1/3 bis 3/3)	Marking of packages	Name of Exhibitor c/o "Name of Exhibition" Hall Booth No..... Measurements / weight Package No. of (as sample: 1/3 up to 3/3)

§1 Die MESSE BREMEN hat Schenker Deutschland AG, Bremen, das alleinige Speditionsrecht für den Messeplatz Bremen übertragen.

Der Einsatz von Gabelstaplern, Kränen, etc. ist nur über den offiziellen Messe-Spediteur, Schenker Deutschland AG, Bremen, gestattet.

§2 Schenker Deutschland AG arbeitet ausschließlich aufgrund der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) jeweils neueste Fassung. Bei Schwergutaufträgen arbeiten wir auf Basis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK). Ergänzend gelten die Bestimmungen dieses Verzeichnisses sowie die Allgemeinen Teilnahmebedingungen und die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN, die deren Servicemappe beigefügt sind.

Alle Bestimmungen liegen aus und können im Büro des Messespediteurs eingesehen werden.

Die Haftung des Messespediteurs endet mit dem Abstellen des Messesgutes am Stand des Ausstellers, auch dann, wenn der Aussteller oder dessen Beauftragter noch nicht anwesend ist. Beim Rücktransport beginnt dieselbe erst mit der Abholung am Stand, auch dann, wenn die Versandpapiere schon vorher im Büro des Messe-Spediteurs abgegeben wurden.

§3 Die Aufbewahrung des Leergutes für die Dauer der Veranstaltung sowie der rechtzeitige Abtransport zum Abbau wird ebenfalls durch Schenker übernommen. Befindet sich Leergut unmittelbar vor der Eröffnung einer Veranstaltung noch in den Messehallen, so kann es von dem Vertragsspediteur aufgrund einer Weisung des Veranstalters abtransportiert werden.

Leergut wird nur auf besonderen schriftlichen Antrag von dem Messespediteur versichert. Als Leergut können nur tatsächlich leere Packstücke bezeichnet werden. Für etwaigen Inhalt wird keine Haftung übernommen. Eine geordnete und schnelle Rücklieferung nach Schluss der Veranstaltung kann nur sichergestellt werden, wenn die Leergüter vom Aussteller verschlossen, bzw. verschnürt und mit Namen, Hallen- und Stand-Bezeichnung versehen dem Vertragsspediteur zur Abholung übergeben werden.

§4 Bestimmungen für den Rücktransport müssen schriftlich im Büro der Schenker Deutschland AG auf dem Messegelände abgegeben werden.

§5 Alle Entgelte sind Nettopreise, neben denen die Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) in der jeweils gesetzlich festgesetzten Höhe ausgewiesen wird und zu entrichten ist. Wenn dem Messespediteur ein Internationaler Frachtbrief im Original und Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer vorliegt, sind die Punkte: Zustellung und Abholung zum/vom Stand, Zollabwicklung und Leergutlagerung umsatzsteuerfrei. Alle anderen Posten sind mehrwertsteuerpflichtig.

§6 Reklamationen jeglicher Art müssen unmittelbar nach Erhalt der Güter schriftlich im Büro des Vertragsspediteurs eingereicht werden.

§1 MESSE BREMEN has appointed Schenker Deutschland AG, Bremen, as the sole authorized Exhibition Forwarder at the Exhibition Ground, Bremen. Forklift trucks, Cranes and other Heavy Lifting Equipment may only be used through the services of Schenker Deutschland AG, Bremen.

§2 All and any activities of Schenker Deutschland AG in the course of business, whether gratuitous or not are undertaken subject to the latest edition of the German Forwarders' Standard Terms and Conditions (ADSp). The Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK) terms and conditions are the basis for heavyload order. In addition the Terms of this List of Charges as well as the General Terms and Conditions of MESSE BREMEN are applicable as laid out in their Service Manual. All Terms are laid out and can be examined in the Exhibition Forwarders' office on site.

The liability of the Exhibition Forwarder ceases with the delivery of the exhibition items to the exhibitor's stand, regardless of whether the exhibitor or his representative is present. For return transport the liability begins with the collection of the goods from the stand even if the dispatch documents have already been delivered to the Exhibition Forwarder's office.

§3 Schenker Deutschland AG will arrange for storage of empty packing material during the exhibition as well as their return in time for stand dismantling. If there are Empties still in the halls just prior to the opening of an event, the Exhibition Forwarder is authorized to remove them upon the organizer's request. Empty packing materials will be insured by the Exhibition Forwarder only upon specific written order. Only empty packaging materials can be regarded as "Empties". No liability will be accepted for possible contents. A smooth and rapid redelivery after the closing of an event can only be made if the Empties were handed over to the Exhibition Forwarder in an orderly packed condition (i.e. cases, crates, and cardboard boxes must be closed, all loose pieces must be tied up) and clearly marked with the exhibitor's name, hall and booth number.

§4 Return shipping instructions must be given in writing at the office of Schenker Deutschland AG on the Exhibition Ground.

§5 All Rates shown in this List of Charges are Net Rates. The German VAT, as applicable, will be added and shown separately on the invoices. Provided we have the original international Waybill and your ID No. in our files, the items: Standdelivery In- and Outbound, Customs Handling and Empties are VAT-free. On all other items the German VAT will apply.

§6 All Claims must be reported to the Exhibition Forwarder's office in writing immediately upon receipt of the exhibition goods.



SPEDITIONSLEISTUNGEN | FORWARDING SERVICES



SCHENKER FAIRS & EXHIBITIONS

COMBINED COMMERCIAL INVOICE / PACKING LIST

CONSIGNOR:	CONSIGNEE:	NOTIFY:
		Exhibitor Name:
		Hall: Booth:
		On site contact:
		Phone: +
		Venue: Messe Bremen
Terms of Delivery: PREPAID	License: _____	CARNET - ATA: _____
	VAT No.: _____	
TOTAL PIECES:	TOTAL WEIGHT:	TOTAL CBM:

*A: RE-EXPORT		B: DISPOSED OF/CONSUMED		C: GIVEN AWAY		
CASE NO.:	DIMENSIONS L X W X H (IN CMS)	WEIGHT (IN KGS)	DESCRIPTION OF GOODS (IN ENGLISH)	QUANTITY	CIF VALUE & CURRENCY	REMARKS*
	GROSS	NET		Unit Value	Total Value	A B C
					0,00 €	

The invoiced goods are of _____ origin and intended for display purposes only at exhibition site.
 We certify that the information given above is true and correct and represent fair market value for the items described herein.

Signature: _____ Date: _____ Company Stamp/Name & Title of Signatory _____

ALLG. INFORMATIONEN SPEDITIONSLEISTUNGEN | GENERAL TERMS OF FORWARDING SERVICES

Um Fehlleitungen zu vermeiden, bitten wir um genaue Beachtung der Adressierungsvorschriften mit Angabe der Hallen-, Stand- oder Freigelände-Nr. sowie um rechtzeitige Avisierung.

Versand zur Messe:**LKW-Fracht:****Vor der offiziellen Aufbauzeit:**

Name des Ausstellers
c/o Schenker Deutschland AG
DB Schenkerfairs
Findorffstraße 101
28215 BREMEN

Nur während der Auf- bzw. Abbauzeit
MESSE BREMEN / Veranstaltungsname
Aussteller / Ansprechpartner
Halle und Standnummer
Tor E
Hollerallee 99
28215 Bremen

Auf- und Abbau:

Bitte bestellen Sie Geräte und/oder Transportarbeiter rechtzeitig vor der Messe, bzw. bei Bedarf im Messebüro/Speditionsbüro.

Leergut:

Verpackungsmaterial und Leergut, das während der Ausstellung gelagert werden muss, bitten wir rechtzeitig telefonisch anzumelden (Formular E 1).

Rücktransport:

Aufträge für den Rücktransport bitten wir schriftlich bis spätestens einen Tag vor Ausstellungsende im Speditionsbüro/Messebüro auf dem Messegelände abzugeben. Wir werden uns gestatten, Sie in dieser Angelegenheit während der Ausstellung an Ihrem Stand aufzusuchen.

To ensure the shipment goes straight to its destination, please follow the instructions for addressing the goods and indicate the hall, stand or open-air site number. It is important to give notification of dispatch in good time.

Shipment to the fair:**Road freight:****before the official construction period**

Exhibitor
c/o Schenker Deutschland AG
DB Schenkerfairs
Findorffstraße 101
28215 BREMEN
Germany

Only during construction/dismantling periods

MESSE BREMEN / Fair
Exhibitor / Contact
Hall and stand-No.
Tor E
Hollerallee 99
28215 Bremen
Germany

Construction and Dismantling:

Order equipment and/or transport workers in good time before the fair starts or when required in the exhibition office/forwarding office.

Empty containers:

Inform us in good time if you have any packaging or empty containers that are to be stored during the exhibition period (order form E 1).

Return Transport:

The order for the return transport must be made in writing and handed to our exhibition office/ forwarding office at the latest one day before the end of the exhibition. We will come to your stand during the exhibition to clarify return transport.